

Einarbeitung neuer Mitarbeiter

25.11.2019

1

Einarbeitung neuer Mitarbeiter

- Stichworte wie Fachkräftemangel,
- Demografischer Wandel erfordern guten Einarbeitungsprozess neuer Mitarbeiter

25.11.2019

2

Definition zur Thematik Einarbeitung

- Onboarding
- Integration
- Implacement
- Eingliederungsprozess
- Personalintegration

25.11.2019

3

- Einarbeitung umfasst neben der fachlichen Einbindung auch die soziale Integration- damit gemeint ist das „Ankommen im Team“, entstehen von einem „Wir- Gefühl“

25.11.2019

4

Gründe für eine professionelle Einarbeitung

- Stärkt die Motivation des neuen Mitarbeiters
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Engagement in der Aufgabenerfüllung
- Arbeitszufriedenheit
- stärkere Verbundenheit mit der Arbeitsstelle
- geringere Kündigungsabsichten
- langfristige Mitarbeiterbindung

25.11.2019

5

Konsequenzen misslungener Einarbeitung

- hohe Fluktuation von Mitarbeitern
- unzufriedene Mitarbeiter
- häufigere Fehltag, „innere Kündigung“
- keine Bindung zur Stelle, fehlendes Wohlbefinden
- „Dienst nach Vorschrift“

25.11.2019

6

Fachliche Einarbeitung

- Schwerpunkt liegt auf thematischer Einarbeitung
- Aufgaben, Strukturen kennenlernen
- Überblick verschaffen
- organisatorische Abläufe erfassen
- sachlich, informative Ebene
- Rahmenbedingungen
- Dokumentationssystem, Aktenführung etc.

25.11.2019

7

Sozialer Eingliederungsprozess

- Langfristiger Prozess
- Identifikation mit der Arbeit
- Ankommen im Team
- Vertrauensverhältnis
- Gefühl des Verbundenseins
- Werte und Ziele des Unternehmens werden akzeptiert

25.11.2019

8

Möglichkeiten für gelungene Einarbeitung

- Einführungsveranstaltungen/Seminare für neue Mitarbeiter
- Zielvereinbarungen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Peergroups- Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten, innerhalb der eig. Profession)
- Mentoren/ Paten für neue Mitarbeiter

25.11.2019

9

Beispiele Dresden

- Einführungsseminar für neue Mitarbeiter der Landeshauptstadt
- Regelmäßig stattfindende Klausurtag - Vermitteln gemeinsamer Werte, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Fortbildungsprogramm der LHD mit Bedarfsabfragen bei Mitarbeitenden
- Wandertage, Weihnachtsfeiern
- finanzielle Unterstützung für Teambildende Maßnahmen
- zusätzlich 2 Tage Bildungsurlaub
- Sportangebote , Gesundheitstage

25.11.2019

10

Beispiele Dresden

- Sommerfest für Mitarbeiter des gesamten Gesundheitsamtes
- Regelmäßige Supervision
- Netzwerkarbeit, Teilnahme an themenspezifischen Arbeitskreisen und -gruppen
- LOB- akt. ausgesetzt

25.11.2019

11

Was macht Einarbeitungsprozesse schwierig

- Mangelnde personelle und zeitliche Ressourcen- führen zu Informationslücken - Fehlerquellen
- „Alltagsgeschäft“- Kriseninterventionen, spontane Anfragen
- Mitarbeiter werden „ins kalte Wasser geworfen“
- Komplexität der Arbeit des SPD'i's
- Kennenlernen der verschiedensten Fallkonstellation- mind. 1 Jahr
- Stetige Änderungen /Anforderungen, bspw. Datenerfassungssystem, rechtliche Neuerungen – EU Datenschutzgrundverordnung, BTHG...
- Schleppende Nachbesetzung, zwischen Ausschreibung und Neubesetzung (finden geeigneter Mitarbeiter) vergeht zu viel Zeit

25.11.2019

12

Faktoren für gelingende Einarbeitung

- Zeit
- Kommunikation
- Kontakt, Willkommenskultur
- Transparenz, klare Aufgabendefinition
- Integration
- Qualifikationsmöglichkeiten

25.11.2019

13

Erfahrungen, Konzepte, Ideen

Mitarbeiterinformationssystem
 Abkürzungsverzeichnis
 Handbuch Einarbeitung digital
 Listensammlung
 Erfahrungsaustausch „runterbrechen“ d. Kernaufgaben auf
 Kommune
 Problem: Verschiedene Arbeitsstandorte
 Rolle von Praktikantinnen: Arbeitsmaterial
 Nachwuchsförderung

25.11.2019

14

Erfahrungen, Konzepte, Ideen

Kontakt zu Ausbildungsstellen (Fach)Hochschulen
 Berufsgruppenspezifische Anforderungen identifizieren
 Ca 3-4 Jahre Dauer
 Best practice Beispiele Konzeption/Psychiatrieplan Mittelsachsen
www.landkreis-mittelsachsen.de (Arbeitsmaterial
 Gemeindepsychiatrie und Suchtkrankenhilfe: Psychiatrieplan des
 Landkreises Mittelsachsen)
 Lehrbuch: Irren ist menschlich, psychiatrie systematisch
 Humor

25.11.2019

15

Erfahrungen, Konzepte, Ideen

Ideen von „Neuen“ ernst nehmen
 Mitnehmen/Hospitation in der Klinik auf Akutstationen für
 Sozialarbeiterinnen/in verschiedenen Abteilungen im GA
 Vorstellung der eigenen Aufgaben/Berufsrollen für die Anderen
 Trainee-Konzept (vgl ASD Dresden)
 Wissenstransfer
 Fachliche Fortbildungen für Sozialarbeiterinnen
 Mindeststandards in den SpDi (Haltung)
 Wechselseitige Hospitationen in anderen SpDi (Interesse sammeln)

25.11.2019

16

Erfahrungen, Konzepte, Ideen

Ressourcen der Region aufzeigen

25.11.2019

17

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Planung der ersten Tage**
 - ✓ Wochentermine
 - ✓ Begleitung Hausbesuche
 - ✓ Gespräche in der Dienststelle
 - ✓ (Dienstgänge)
- **Klärung Zuständigkeit SPDi**
 - ✓ inhaltlich
 - ✓ örtlich
 - ✓ Zielgruppe
 - ✓ personell

25.11.2019

18

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Dienstabläufe**
 - ✓ Innendienste
 - ✓ Urlaub
 - ✓ Auto
 - ✓ Post
 - ✓ AU/KO

25.11.2019

19

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Dienstabläufe**
 - ✓ Küche
 - ✓ SV
 - ✓ DB
 - ✓ WB
 - ✓ Gremien/ Gruppen

25.11.2019

20

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Procedere/ Fallarbeit Klienten**
 - ✓ feste Klienten
 - ✓ neue Klienten
 - ✓ Krisenfälle
- **Verhalten im Krisenfall**
- **Datenschutz**

25.11.2019

21

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Dokumentation**
 - ✓ OctowareTN
 - ✓ Handakte
 - ✓ Suchkartei
 - ✓ 1. Hilfe
- **Kommunikation**
 - ✓ E-Mail
 - ✓ Laufwerke
 - ✓ MIS

25.11.2019

22

Ablauf Einarbeitung im SpDi Mitte

- **Ansprechpartner für SpDi Dresden-Mitte**
 - ✓ KH
 - ✓ freie Träger
 - ✓ JDB, Beratungsstellen Stadt
 - ✓ Polizei; Ordnungsamt
 - ✓ Betreuungsgericht- und Behörde
 - ✓ Versorgungsstruktur Dresden und Umland im Allgemeinen

25.11.2019

23

Willkommen in der Stadtverwaltung Dresden - Ein Überblick für neue Mitarbeiter/-innen

- **Zielgruppe**
 - ✓ neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die erstmals in der Stadtverwaltung tätig sind
- **Zielstellung**
 - ✓ Unterstützung der Fachämter bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter/-innen durch allgemeine Informationen zur Arbeitgeberin Stadtverwaltung.
- **Dauer**
 - ✓ ½ Tag

25.11.2019

24

Willkommen in der Stadtverwaltung Dresden
- Ein Überblick für neue Mitarbeiter/-innen

• **Kontakt**

- ✓ Frau Stupien, Tel. 4 88 61 65, Fax 4 88 61 73

• **Hinweis**

- ✓ Teilnehmende haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und erste ämterübergreifende Kontakte zu finden.

25.11.2019

25

Willkommen in der Stadtverwaltung Dresden
- Ein Überblick für neue Mitarbeiter/-innen

• **Seminarinhalte**

- ✓ Aufgaben der Stadtverwaltung
- ✓ Strategien, Schwerpunktthemen der LHD
- ✓ Aufbau Organisation – Geschäftsbereiche, Ämter und Einrichtungen
- ✓ Personalvertretungen
- ✓ Hinweise für das Arbeits- und Dienstverhältnis
- ✓ Angebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

25.11.2019

25